附件2

苏州科技大学一般程序合同审签单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | | | | | | **合同金额** | |  |
| **合同类型** | □收入类 | □资产出租出借□资产处置□办学类（教务处）□办学类（研究生部）□继续教育□办学类（国际处）□对外合作（境内）□捐赠□其他 | | | | | | | |
| □支出类 | □基建□工程类（除基建）□货物类采购□服务类采购□图书资料采购□教材采购□对外投资□保险□其他 | | | | | | | |
| 经费来源及项目代码 | | |  | | | | |
| □非经济类 | □综合性合同□实习实践基地（本科）□实习实践基地（研究生） | | | | | | | |
| **承办单位** |  | | **承办人** |  | | **联系方式** | |  | |
| **承办单位意见**：  **单位签章： 审批人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **分类管理部门意见：**  **部门签章：审批人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **财务处意见：**  **部门签章：审批人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

注：一、经济合同合同需经财务处审核

二、经济合同送审材料：1、项目立项申请表；2、招标公告；3、中标单位的投标书或报价单；4、评标记录表和（或）开标说明、会议纪要等；5、尚未签订的经济合同；6、其他材料（如：情况说明、特批计划等）。